

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAMÓWIENIA (OPZ)

Sukcesywną dostawę artykułów biurowych na potrzeby Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Głubczycach na 2024 rok.

1. Nazwa, adres i nr telefonu Zamawiającego

Głubczyckie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o..
ul. Powstańców 2
48-100 Głubczyce
Tel.77 485 22 35
sekretariat@wodociagi-glubczyce.pl
Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00.

2. Tryb udzielenia zamówienia

ogłasza przetarg w formie rozpoznania cenowego o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art.4 ust.8 ustawy PZP

3. Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywną dostawę artykułów biurowych na potrzeby Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Głubczycach na 2024 rok.**

3.2. Warunki realizacji zamówienia :

- 1) zamówienie każdorazowo powinno być dowieszone do siedziby Zamawiającego;
- 2) materiały biurowe będą dostarczone na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
- 3) artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość oraz wydajność;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy materiałów biurowych w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy materiałów w uszkodzonych opakowaniach lub złej jakości;
- 5) termin realizacji zamówienia wynosi max 3 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia;
- 6) forma płatności – przelew;
- 7) płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i bezbłędnie wystawionej faktury VAT.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia: 31.12.2024r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania zamówienia;
- 3) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w pkt. 7 niniejszej OPZ wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

6.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- 1) jej treść nie odpowiada treści OPZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu, których nie można poprawić zgodnie z Regulaminem;
- 5) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się w celu poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 6) zastała złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

7. Dokumenty i oświadczenia, które winny być złożone wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych złożonych wraz z ofertą dokumentów;
- 4) zaakceptowany projekt umowy – wymagane jest parafowanie każdej strony i złożenie podpisu z pieczęcią Oferenta na ostatniej stronie umowy (**załącznik nr 2**);

Kserokopie dokumentów muszą mieć potwierdzenie zgodności z oryginałem.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami/wykonawcami.

Joanna Papuga e-mail: joanna.papuga@wodociagi-glubczyce.pl

9. Termin związania ofertą:

- 1) wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 2) w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu sporządzenia oferty oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia;
- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 3) Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i uwzględniać upusty
- 4) Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/umocowane do reprezentowania Oferenta
- 5) Ofertę należy złożyć w starannie i trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis :

Oferta na :

„Sukcesywną dostawę artykułów biurowych na potrzeby Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Głubczycach na 2024 rok.”

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : 48-100 Głubczyce , ul. Powstańców 2 terminie **do 27.12.2023r. do godz.12.00. - sekretariat.**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2023r. o **godz.12:15** w siedzibie GWiK Sp. z o. o.. pokój nr 17.

11. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposobu oceny oferty.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający stosuje następujące kryterium :

Cena ofertowa – 100%

2. Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

1) wszelkie pytania i odpowiedzi dotyczące OPZ i składania ofert należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej :

- na adres 48-100 Głubczyce , ul. Powstańców Śląskich 2
- na e-mail : sekretariat@wodociagi-glubczyce.pl

13. Informacje dodatkowe :

1) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana na stronie internetowej Zamawiającego www.gwik.pl w zakładce przetargi.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

14. Wykaz załączników będących integralną częścią OPZ :

- 1) Zał. Nr 1 – Uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z „Zestawieniem artykułów biurowych”
- 2) Zał. Nr 2 - Podpisany Projekt umowy

Głubczyce 14.12.2023 r.

Zatwierdził :

..... WICEPREZES ZARZĄDU


Marcin Grabuńczyk